

કલમ-૪(૧)(બી) (૧):- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો:-

**૧.૧ જાહેરતંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ :**

- સુરત મહાનગરપાલિકાના વહીવટી તંત્રને અસરકારક અને ઉતરદાયી બનાવવાના સરકારશ્રીના પ્રજાલક્ષી ધ્યેયને મૂર્તિમંત સ્વરૂપ આપવા શહેરની પ્રજાને નાગરીક સુવિધાઓ પુરી પાડવાનો ઉદ્દેશ / હેતુ રહેલો છે.

**૧.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દૂરંદેશીપણું (વિઝન) :-**

- શહેરમાં વધારે સારો સ્થાનિક સ્વરાજ્ય વહીવટ સુનિશ્ચિત કરવાના ઉદ્દેશથી પ્રજાલક્ષી બાબતોને મહત્વ આપવામાં આવેલ છે. જાહેર સુખાધિકારો, પાણી, રસ્તા, ગટર, આરોગ્ય, લાઈટ જેવી પ્રાથમિક અને પાયાની સુવિધાઓ તેમજ આધુનિક ટેકનોલોજીથી આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ પુરી પાડવા વધુ સરળ પ્રક્રિયા અપનાવી સમયની બચત સાથે સાથે થાય તેવો ઝડપી અને વ્યવહારુ ઉકેલ લાવવાની દિશામાં પ્રયાસ કરવાનું મિશન રહેલ છે.

**૧.૩ જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઈતિહાસ અને રચનાનો સંદર્ભ:**

- સુરત શહેર સુધરાઈની સ્થાપના તા.૧૫/૦૫/૧૮૫૨થી કરવામાં આવી.
- તા.૦૧/૧૦/૧૯૬૬ થી મહાનગરપાલિકામાં રૂપાંતર થયું.
- અંદાજે ૩૨૬.૫૧૫ ચોરસ કિ.મી.નું ક્ષેત્રફળ ધરાવતાં સુરત મહાનગરપાલિકા કોર્પોરેશનની સને ૨૦૧૧ની વસ્તી ૨૮,૭૭,૨૪૧ ની છે.
- ધી બોમ્બે પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૮ની જોગવાઈ અનુસાર તંત્રની રચના કરવામાં આવેલ છે તેમજ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ વહીવટ ચલાવવામાં આવે છે.

**૧.૪ જાહેરતંત્રની ફરજો :**

- લોકોની રજૂઆતોનો ઝડપી અને ન્યાયપૂર્ણ નિકાલ કરવા સાથે લોકો સાથે મિત્રતાપુર્ણ વ્યવહારનો ઉદ્દેશ પાર પડે તે રીતે પારદર્શકતા અને પ્રમાણિકતાભર્યો વહીવટ ચલાવવાની ફરજ રહેલી છે.

**૧.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :**

મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટની (૧૯૪૮) કલમ-૬૩ મુજબ કરવામાં આવતી ફરજિયાત પ્રવૃત્તિઓ નીચે મુજબ છે.

- (૧) શહેરના તમામ રસ્તાઓ ઉપરથી કચરો સાફ કરાવવો,
- (૨) સુએજ અને દુર્ગંધ મારતો પદાર્થ, કચરો, પુંજી એકઠા કરવા અને લઈ જવા
- (૩) મોરીઓ અને ગટરકામ તથા સાર્વજનિક શૌચાલયો સાફ કરાવવા અને નિભાવવા અંગે
- (૪) આગ ઓલવવા અને આગ સામે જીંદગી અને મિલકતનું રક્ષણ કરવું
- (૫) સ્પર્શજન્ય રોગો સામે પગલાં લેવા
- (૬) સાર્વજનિક રસ્તાઓ ઉપર દિવાબતીની વ્યવસ્થા
- (૭) મ્યુ. ઓફિસ અને મ્યુનિ.ને પ્રાપ્ત થયેલા સ્મારકો, ખુલ્લી જગ્યાઓ નિભાવવા
- (૮) કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલા રસ્તાઓ અને સાર્વજનિક જગ્યાઓના નામ આપવા
- (૯) મડદાના નિકાલ માટેની જગ્યાઓ નિભાવવી અને નિયમત કરવા અંગે
- (૧૦) સાર્વજનિક માર્કેટો અને કતલખાના બાંધવા અને સંપાદન કરવા અને નિભાવવા
- (૧૧) ઢોર પુરવાના ડબ્બા બાંધવા, સંપાદન કરવા અને નિભાવવા
- (૧૨) શીતળાના રસી ટાંકવા
- (૧૩) પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે શાળાઓ નિભાવવી અને તે માટે જગ્યાની સગવડ કરી આપવી

- (૧૪) આરોગ્યને હાનિ કરે તેવા વિસ્તારો સુધારવા અને ઉપદ્રવકારક ઝાડ-પાલો દુર કરવા.
- (૧૫) જન્મ-મૃત્યુના રજીસ્ટ્રેશન
- (૧૬) સાર્વજનિક રસ્તાઓ, પુલો, પેટા માર્ગો નિભાવવા અને બનાવવા
- (૧૭) સાર્વજનિક રસ્તાઓ, પુલો પરના રૂપ વાંધાજનક અને બહાર નીકળતા કોઈપણ બાંધકામો દુર કરવા
- (૧૮) ભયંકર રોગો થતા અટકાવવા અને તેનો ફેલાવો રોકવો
- (૧૯) જોખમકારક ઈમારતો અને જગ્યાઓ સુરક્ષિત કરવી અથવા કાઢી નાખવી
- (૨૦) દુષ્કાળ અને અછતના વખતે રાહતની જોગવાઈ કરવી.
- (૨૧) રેવન્યુ આવકના ૧૦% સુધી સ્લમ વિસ્તારોમાં ખર્ચ કરવા અંગે.

## ૧.૬ જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ:

### (૧) પાણી પુરવઠો

નોર્થઝોન(કતારગામ)માં જુના વિસ્તારમાં કતારગામ જળ વિતરણ મથક, કતારગામ વોટર વર્ક્સ, ગોટાલાવાડી પંપીંગ ધ્વારા પાણી પુરવઠો પુરો પાડવામાં આવે છે. નવા સમાવિષ્ટ નોર્થઝોન વિસ્તારમાં કોસાડ જળવિતરણ મથક ૪૨૪×૭ અંતર્ગત પાણી પુરવઠો પુરો પાડવામાં આવે છે. તેમજ તેને લાગત ફરિયાદોનું નિરાકરણ કરવામાં આવે છે.

### (૨) સફાઈ સેવા

સમગ્ર શહેરમાં વપરાશી ગંદા પાણીના નિકાલ માટે કલોઝ ગટરોથી ગંદા પાણીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે ડોર ટુ ડોર મુકી સેગીગેટેડ વેટર કલેક્શન કરવામાં આવે છે સાથે સાથે વોર્ડમાં ઉત્પન્ન થતો કચરો ખાતાના વાહનો તથા પ્રાઈવેટ વાહનો ધ્વારા નિકાલ કરવામાં આવે છે. તેમજ તેને સેકન્ડરી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન ખાતેથી કલોઝ બોડી વ્હીકલ ધ્વારા ફાયનલ ડીસ્પોઝ સાઈટ ઉપર લઈ જવામાં આવે છે.

ઉપરાંત, મૃત પશુઓનો નિકાલ, મચ્છી તેમજ મટન માર્કેટમાંથી નીકળતા વેસ્ટનો નિકાલ, કુતરાના ત્રાસ નિકાલની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

### (૩) દીવાબતી સેવા (લાઈટ શાખા)

રોશની વિભાગ ધ્વારા સુરત શહેરના સમગ્ર વિસ્તારોના જાહેર રસ્તા તથા ખાનગી સોસાયટીના આંતરીક રસ્તા પર સ્ટ્રીટલાઈટની સુવિધા આપવામાં આવે છે તેમજ હસ્તકના બિલ્ડીંગમાં તેમજ શાળાઓની લાઈટીંગ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

### (૪) સીવીલ શાખા (રસ્તાઓની સુવિધા) અન્વયે

શહેરમાં કાચા રસ્તાઓ, મેટલ રોડ, પેવર રોડ, સિમેન્ટ રોડ વિગેરે જુદા જુદા રસ્તાઓ તૈયાર કરી નિભાવવામાં આવે છે. નવ ઈયથી નાની તેમજ નવ ઈયથી મોટી ઓપન ગટર તેમજ સ્ટોર્મ વોટર ડ્રેઈન / કેનાલ તૈયાર કરવામાં આવે છે.

### (૫) સ્લમ શાખા

ગ્રાંટ / લોન ઉપલબ્ધ થયે તેમજ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ના સેક્શન-૬૩(૨)ની જોગવાઈ મુજબ પછાત વિસ્તારોની સુધારણા માટેની કામગીરી તથા મ્યુ. કોર્પો. હસ્તકની સ્લમની જમીનનું વિતરણ / વેંચાણ કરવું એ સામાન્ય ઉદ્દેશ રહેલ છે. જેમાં આર્થિક અને સામાજિક રીતે પછાત તેમજ ઘરવિહોણાં લોકો માટે રાજ્ય સરકારની પોલીસી અનુસાર આવાસ યોજના અમલમાં મુકાય છે.

## (૬) જમીન મિલકત વિભાગ

વિકાસ નકશાનું અમલીકરણ તથા જાહેર હેતુના અનામત પ્લોટોને લગત કાર્યવાહી તેમજ રસ્તાઓનું દબાણ હટાવવા બાબત તથા ભયજનક બાંધકામ જો મિલકતધારક દુર ન કરે તો મિલકતધારકના ખર્ચે, જોખમે દુર કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

## (૭) ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા/ શહેર વિકાસ શાખા

નવા લે-આઉટ પ્લાન, નવી બાંધકામ વિકાસ પરવાનગી, પ્લીન્ય સર્ટીફિકેટ, વપરાશ પરવાનગી, નગરરચના યોજનાનું અમલીકરણ, સબપ્લોટીંગ, એમાલગમેશનની મંજૂરી નિયમોનુસાર આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

## (૮) આકારણી અને સીધાવેરા વિભાગ

ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ની કલમ-૧૨૭થી શહેરની મિલકતો ઉપર જનરલ બોર્ડ દ્વારા નક્કી કરાયેલા દરથી મિલકતવેરો વસુલવામાં આવે છે તેમજ પ્રોપર્ટીમાં નામ ટ્રાન્સફર, જનરલ એસેસમેન્ટ દર ચાર વર્ષે કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

## (૦૯) ગાર્ડન શાખા

મહાનગરપાલિકાના દરેક ભાગ-બગીચાની સારસંભાળ

વૃક્ષો વાવવા તેમજ તેમની સંભાળ રાખવી

જાહેર જનતાની સુવિધા તેમજ બાળકોના આનંદ પ્રમોદ માટે ગાર્ડન વિ. સંચાલન

## (૧૦) યુ.સી.ડી. શાખા

શહેરી ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબોને રાષ્ટ્રીય સહાય

વિધવા પેન્શન યોજના

પછાત વિસ્તારમાં કોમ્યુનીટીના જુદા જુદા વર્ગો જેવા કે શિવણ ક્લાસ, મહેંદી, બ્યુટીપાર્લર, વાનગી

હરીફાઈ વિ.ના પ્રોગ્રામો કરવા તેમજ આરોગ્યને લગત પ્રોગ્રામ

## (૧૧) આઈ.સી.ડી.એસ. શાખા

બાલવિકાસ યોજના અંતર્ગતની સર્વે કામગીરી તેમજ બાળકોના આરોગ્ય તેમજ માતાની તંદુરસ્તી અંગે બાલવિકાસમાં લેવામાં આવે છે.

## (૧૨) આરોગ્ય વિભાગ

પોલિયો, જાહેર આરોગ્ય, દવાખાના દ્વારા આરોગ્ય, સાચવણી, જાહેરમાં વેચાણ થતા ખાદ્ય પદાર્થોથી ફેલાતા રોગચાળા સામે યોગ્ય સારવાર તેમજ અરજદાર નાગરીક અથવા તો હોસ્પિટલો તરફથી જન્મ અથવા મરણની નોંધ નિયત ફોર્મમાં રજૂ થયે (જરૂરી ફી સાથે) નોંધણી કરી આપવામાં આવે છે તેમજ જન્મ-મરણ સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે.

## (૧૩) અગ્નિશમન સેવા (ફાયર બ્રિગેડ)

નોર્થઝોન(કતારગામ) વિસ્તારમાં નીચે મુજબનાં મહાનગરપાલિકા હસ્તકના કુલ-૦૨ (બે) ફાયર સ્ટેશન છે.

(૧) કતારગામ ફાયર સ્ટેશન, કતારગામ રોડ, કતારગામ.

(૨) કોસાડ ફાયર સ્ટેશન, અમરોલી-સાયણરોડ, કોસાડ.

### (૧૪) પુવ પ્રાથમિક શિક્ષણ / બાલમંદિર, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ

નોર્થઝોન (કતારગામ) વિસ્તારમાં નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સંચાલિત કુલ-૨૮ પ્રાથમિક શાળાઓની વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ નોર્થઝોન (કતારગામ) વિસ્તારમાં કુલ-૯૭ આંગણવાડીઓ તથા કોમ્યુનીટી હોલો કુલ-૬ નો વહીવટ કરવામાં આવે છે.

### (૧૫) મોટરવાહન શાખા

જાહેર પબ્લીકને ટેન્કર ધ્વારા જરૂરીયાત મુજબ નક્કી કરેલ દરે પાણી પહોંચાડવું.

### (૧૬) ગુમાસ્તા ધારા / વ્યવસાય વેરા વિભાગ

મુંબઈના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮ માં જણાવ્યા મુજબની તમામ ફરજો બજાવવી જેવી કે, સંસ્થાની નોંધણી થયેલ છે કે કેમ? તેમજ સંસ્થામાં કામ કરતાં કર્મચારીઓનાં હાજરી પત્રક, પગાર પત્રક વિગેરેની તપાસ કરવી તથા ધારાભંગની નામદાર મ્યુનિ.કોર્ટ માં ફરિયાદ દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી. બોમ્બે લેબર વેલફેર ઈંડ અધિનિયમ ૧૯૫૩ની અમલીકરણ કરાવવું. ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમોના નિયમ જોગવાઈઓનું અમલીકરણ કરાવવું. કર્મચારી જીવન વીમા અધિનિયમ ૧૯૮૦ની જોગવાઈઓનું પાલન કરાવવું. ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ ૧૯૭૬ અંતર્ગત સંસ્થાઓ પાસેથી વ્યવસાય વેરોની વસૂલાત કરવી તેમજ કર્મચારીઓના ફાળાની વસૂલાત કરવી. નોંધણી પ્રમાણપત્ર રીન્યુ કરવાની કામગીરી કરવી.

### (૧૭) વાહકજન્ય રોગ નિયંત્રણ વિભાગ

નાયબ આરોગ્ય અધિકારીના તાબા હેઠળ એક આસી.જંતુનાશક અધિકારી કામગીરી કરશે. તેમના તાબા હેઠળ દરેક યુનિટ દીઠ એક ફાયલેરીયા નિરીક્ષક તથા દરેક ફાયલેરીયા નિરીક્ષકનાં તાબા હેઠળ બે મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક તથા મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષકનાં હાથ નીચે પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કર રહેશે. ૧૦૦૦૦ (દસ હજાર) ની વસ્તીએ એક પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કર ઈન્ટ્રાડોમેસ્ટીક સર્વેલન્સની કામગીરી કરશે.

### (૧૮) કાયદા ખાતુ / એપેલેટ વિભાગ (નોર્થઝોન)

સમગ્ર ઝોન વિસ્તારની મિલકતો પર આકારણી વિભાગ ધ્વારા જે કરો લેવામાં આવે છે તેની સામે કરપાત્ર વ્યક્તિ ધ્વારા જો કોઈ હરકત અરજી દાખલ કરવામાં આવે તો તેનો કાયદાકીય તરીકે નિકાલ કરવો. દરેક / ઝોન ખાતામાં થયેલ કેસમાં પેનલ એડવોકેટની નિમણૂંક કરાવવી, ઝોન / ખાતામાં ઉપસ્થિત તથા કાનુની પ્રશ્નો, કોર્ટ કેસો વિગેરે અંગેનાં અભિપ્રાયો આપવાની કામગીરી, ના.ડિસ્ટ્રીક્ટ - સીવીલ કોર્ટ, ના.ગુજરાત હાઈકોર્ટ તથા ના. સુપ્રિમ કોર્ટમાં સુરત મહાનગરપાલિકાનાં ચાલતા કોર્ટ કેસો અંગે જરૂરી વિચાર વિમર્શ કરી જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું તેમજ કોર્ટ કેસ નિકાલ થયેથી વકીલ ફીનાં બીલોમાં કોર્ટની ફી ના ધારા-ધોરણ મુજબ બીલની ચુકવણી માટે જરૂરી અભિપ્રાય આપવા. તેમજ સમગ્ર ઝોનનાં વિવિધ વિભાગો ધ્વારા જે કોઈ પ્રકારનાં અભિપ્રાયો માંગવામાં આવે તેનો ચર્ચા - વિચારણા કરી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવું. નોર્થઝોન (કતારગામ) વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ ઈ.ડબલ્યુ.એસ. કોસાડ આવાસ એચ - ૧ થી એચ - ૫ નાં લાભાર્થીઓને તેઓને ફાળવેલ ફ્લેટની ચુકવણીની રકમ પુરેપુરી ભરપાઈ થઈ ગયા બાદ તેઓને દસ્તાવેજ કરી આપવાની કામગીરી કરવી.

### (૧૯) આર.ટી.આઈ સેલ (નોર્થઝોન)

આર.ટી.આઈ ની અરજીઓ તથા અપીલ અરજીઓની રજીસ્ટરમાં તથા કોમ્પ્યુટરમાં નોંધણી કરી લાગત વિભાગોમાં પહોંચાડી જરૂરી કાર્યવાહી કરી નિકાલની કાર્યવાહી તથા આર.ટી.આઈ ની અરજીઓ, પત્રો, નોંધ / પરીપત્રો વિગેરેનાં રેકર્ડની જાળવણી. મુખ્ય આર.ટી.આઈ સેલ / માહિતી આયોગ / ઉપરી અધિકારી દ્વારા વખતોવખત મળેલ નોંધ /

પરીપત્રો / સૂચનો / હુકમો વિગેરેનાં નિકાલની કામગીરી. ત્રિમાસિક પત્રકો / અહેવાલો / અપીલની સુનાવણી / હુકમો અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

## (૨૦) શેલ્ટર હોમ (ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય સ્થાન) (નોર્થઝોન)

શહેરમાં રહેતા ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની સુલભતા સુનિશ્ચિત કરવાનો છે. ઘર વિહોણા લોકોમાં જેમની પાસે પોતાની માલિકી અથવા ભાડાનું ઘર નથી, જે ખુલ્લા આકાશ નીચે અથવા માનવ વસવાટ માટે અયોગ્ય એવી જગ્યાઓ જેવીકે ફુટપાથ, બગીચા, રેલ્વે સ્ટેશન, બસ સ્ટેશન, ધાર્મિક સ્થળો, કારખાનાં, દુકાન બહાર અથવા બાંધકામનાં સ્થળો ઉપર સુવે છે. રાત્રી દરમ્યાન કરતાં કે દિવસ દરમ્યાન છૂટક મજૂરી કરતા લોકો કે જેમને માત્ર રાત્રે જ નહીં પરંતુ દિવસ દરમ્યાન પણ આવાસની જરૂરીયાત રહે છે. એવા લોકોનો આ યોજના અંતર્ગત સમાવેશ થાય છે.

## ૧.૭ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જાહેર તંત્રના થતા કામો જેવા કે સફાઈ વ્યવસ્થા, લાઈટીંગ વ્યવસ્થા, પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા, રાહતકાર્યો, કુદરતી આફતો વિ. માટે લોકો દરેક કાર્યને પોતાના હિતનું સમજે અને શહેર સુશોભિત રહે તેવી લાગણીથી કામને સમજે તેવી જાહેર તંત્ર લોકો પાસે અપેક્ષા રાખે છે. જાહેર સ્થળો જેવા કે જાહેર બાગો, મૂતરડી, પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ, કોમ્યુનિટી હોલ, સુ.મ. પાની શાળાઓ, રસ્તાઓ, ફુટપાથ, તળાવો, ઓડીયેરીયમ વિ. તમામ સ્થળો પર જનતા સભાનપણે વર્તે તથા જાહેર સ્વચ્છતા અને સુંદરતા તથા કાયદાઓને માન આપી શહેરનું ગૌરવ અને વધારે તે જ નમ્ર વિનંતી તથા અપેક્ષા છે.

## ૧.૮ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ

પાણીવેરો, મકાનવેરો, અન્ય વેરાઓ તથા જકાતવેરો લોકોને જે લાગુ પડે છે તે સમયસર ભરપાઈ કરવામાં આવે તો જાહેરતંત્ર વિકાસનું આયોજન કરી શકે તેમજ જાહેર જનતા ધ્વારા શહેરમાં લોકભાગીદારીથી વિકાસના કામો કરવા સહયોગ મેળવવો જોઈએ. તેમાં જાહેર સંસ્થાઓ, એસોશીએશનો, કલબો તથા સેવા ટ્રસ્ટો ધ્વારા કાર્યો કરાવવા વિ. પદ્ધતિથી સહયોગ મેળવવા જોઈએ.

## ૧.૯ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર

સરકારશ્રી ધ્વારા તથા સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નાગરીક અધિકાર પત્ર કાર્યક્રમ મુજબ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે તંત્ર ઉપલબ્ધ

## ૧.૧૦ કચેરીનો સમય

કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦.૩૦ કલાકે સવારે

કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૬.૧૦ કલાકે સાંજે

વોર્ડ ઓફિસ :- સવારે :- ૭ થી ૧૧ સાંજે ૨:૩૦ થી ૫:૩૦

ઈજનેરી ડેપો :- સવારે ૦૮:૩૦ થી ૧૨:૩૦ સાંજે ૦૨:૧૦ થી ૦૬:૧૦

વી.બી.ડી.સી. યુનિટ :- ૮ થી ૪